



## xLab - FAQ

---



### **1. Was muss ich tun, wenn ich das Labor für Testungen benützen möchte?**

Auf der Website der Abteilung für Allgemeine Psychologie und Kognitionsforschung findet sich ein Verweis auf das xLab.

<http://cognition.uni-klu.ac.at/>

Auf dieser Seite kann die Auslastung des Experimentallabors über einen Link zu einem *Google-Kalender* eingesehen werden.

**Bevor** Sie mit Ihren Studienteilnehmern Termine vereinbaren, müssen Sie mit dem Studienassistenten (Derzeit nicht besetzt, Kontaktaufnahme mit Assoc. Prof. Dr. Bartosz Gula, Sylvia Gelter) in Mailkontakt treten und Termine für die Nutzung des Labors vereinbaren. Dann werden Sie in den Google-Kalender für die Raumnutzung eingetragen.

Sollten Sie für Ihre Testungen Kopfhörer o. Ä. benötigen, **teilen Sie dies der Studienassistenten bitte ebenfalls im Voraus mit.**

#### **Grundsätzlich gilt:**

- Es werden keine Ganztagstermine vergeben, damit das Labor auch von anderen Personen genutzt werden kann.
- Die Vereinbarung von Terminen hat rechtzeitig (mindestens drei Tage) vor der geplanten Nutzung des Raumes zu erfolgen.
- Der Raum ist **ordentlich** und **aufgeräumt** zu hinterlassen und muss nach der Benützung wieder abgeschlossen werden. Für etwaige Schäden haften Sie persönlich.

Der Schlüssel für den Raum ist beim Portier gegen Ihren Studentenausweis zu entleihen und muss nach der Durchführung Ihrer Testungen **immer** dort retourniert werden. D.h. der Schlüssel darf unter keinen Umständen mit nach Hause genommen oder an andere Personen weitergegeben werden.

**WICHTIG:** Der Portier wird über Ihren Namen und Ihre geplante Nutzungsdauer des Labors informiert. Sollten Sie den obigen Richtlinien nicht folgen, erhalten Sie keinen Zugang zum xLab.

### **2. Ich möchte gerne einen Laptop für die Durchführung einer Studie entleihen...**

Zuerst müssen Sie mit dem Studienassistenten (Derzeit nicht besetzt, Kontaktaufnahme mit Assoc. Prof. Dr. Bartosz Gula, Sylvia Gelter) in Kontakt treten und klären, ob das von Ihnen benötigte Gerät verfügbar ist. Wenn ja, wird ein Termin vereinbart, an dem Sie das Gerät abholen

können. Für die Entlehnung müssen Sie zu diesem Termin ein ausgefülltes Entlehnformular (siehe obiger Link, Download-Section) mitbringen. Bei Entlehnung dieser Geräte haften Sie persönlich.

**Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Nichtbeachtung dieser Regelungen zur Benutzungssperre - bzw. im Falle von Beschädigung oder Verlust, auch durch Fahrlässigkeit, zur persönlichen Haftung - führt.**

### **3. Wie steige ich bei den Labor-PCs ein?**

- Benutzername: .\labor
- Passwort: labor

*Nicht beim Novel-Netzwerk anmelden!*

### **4. Die Studienassistentenz ist erreichbar unter:**

Derzeit nicht besetzt, Kontaktaufnahme mit:

[Bartosz.Gula@aau.at](mailto:Bartosz.Gula@aau.at)

[Sylvia.Gelter@aau.at](mailto:Sylvia.Gelter@aau.at)

Nähere Informationen entnehmen Sie den **Benutzungsregeln**, die ebenfalls in der Download-Section unter obigem Link zu finden sind.